

Unser Ziel ist es, mit den Spenden so exakt und transparent wie möglich umzugehen.

Dazu ist es wichtig, dass jede Spende dem richtigen Spender und jedes Patengeld dem richtigen Patenkind zugeordnet wird. Das ist auch die Basis für zeitnahe Zustellung (Januar Folgejahr) von inhaltlich richtigen Spendenbescheinigungen.

Die Effektivität unserer ehrenamtlichen Arbeit können Sie unterstützen, wenn bei Zahlungsvorgängen (Überweisungen) standardisierte Texte in den „Verwendungszweck-Zeilen“ zur Anwendung kommen.

Kreditinstitut/Zahlungsdienstleister des Zahlungsempfängers

EUR Betrag: Euro, Cent

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger)

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen)

Kontoinhaber/Zahler: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

1. Name of the child [REDACTED]

2. Significance of the name: \_\_\_\_\_

3. Reg.No.

4. Sex : Male  Female

5. Date of Birth 28/03/2000 Age: 8

6. Present Address: 01 Higher- Melka Jebdu

7. Condition of health: Very Good

Für Patengeld ist die Registriernummer des Kindes sehr wichtig. Diese Nummer finden Sie im oberen Teil des Personalbogens Ihres Patenkindes (z.B. 50001/039)

Für bereits bei uns registrierte Spender bzw. Paten ist auch die Spender-NR sehr hilfreich.

Nummer der Zuwendungsbestätigung  
2011 / 0656

Diese finden Sie auf der letzten Spendenbescheinigung rechts oben.

Wie sollen die „Verwendungszweck-Zeilen“ gefüllt werden?

Die Zeile 1 wird kontextbezogen gefüllt – siehe Folgeseite.

In der Zeile 2 können Zusatzinformationen angegeben werden wie z.B.

- Name des Spenders bzw. Paten
- Weitere Zusatzinformationen

Regeln für den standardisierten Text der „Verwendungszeck-Zeile 1“

## 1. Patengeld



Kreditinstitut/Zahlungsdienstleister des Zahlungsempfängers

EUR Betrag: Euro, Cent

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger)  
**PG 50001/039**  
noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen)

**Hans Mustermann**  
Kontoinhaber/Zahler: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

Bei Zahlungen, die vorrangig das regelmäßige Patengeld betreffen, beginnt der Text mit „PG“ gefolgt von der Registrier-Nummer des Patenkindes. 1)

Für Zahlungseingänge, die das Patengeld und zugleich eine zusätzliche Spende enthalten, ist diese Angabe ausreichend.

## 2. Unterhaltsausgleich



Kreditinstitut/Zahlungsdienstleister des Zahlungsempfängers

EUR Betrag: Euro, Cent

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger)  
**UA 50001/039**  
noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen)

**Hans Mustermann**  
Kontoinhaber/Zahler: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

Bei Zahlungen, die den Unterhaltsausgleich betreffen, beginnt der Text mit „UA“ gefolgt von der Registrier-Nummer des Patenkindes.

## 3. Spende



Kreditinstitut/Zahlungsdienstleister des Zahlungsempfängers

EUR Betrag: Euro, Cent

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger)  
**SP 0656**  
noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen)

**Hans Mustermann**  
Kontoinhaber/Zahler: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

Für bei uns registrierte Spender bzw. Paten beginnt der Text „SP“ gefolgt von der Spender-NR.



Kreditinstitut/Zahlungsdienstleister des Zahlungsempfängers

EUR Betrag: Euro, Cent

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers - (nur für Zahlungsempfänger)  
**SP 0656 Lehrergehalt Melka**  
noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen)

**Hans Mustermann**  
Kontoinhaber/Zahler: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

Spenden, die einen konkreten Projektbezug haben, sollten die entsprechende Zusatzinformation enthalten.

Wenn in einem Zahlungsvorgang das Patengeld für mehrere Patenkinder bezahlt wird, können weitere Registriernummern angegeben werden (z.B. PG 50001/039 50001/175)

Anmerkung: Wenn in bereits eingerichteten Patengeld-Daueraufträgen die Patenkind-Registrier-Nummer schon enthalten ist, müssen Sie den Dauerauftrag nicht unbedingt anpassen.